



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

واحد برنامه‌ریزی آموزشی

## چارچوب طراحی «طرح دوره<sup>۱</sup>» ویژه دوره‌های کارآموزی / کارورزی<sup>۲</sup>

### اطلاعات کلی دوره:

عنوان دوره کارآموزی / کارورزی: کارآموزی مدیریت در اتاق عمل

نام بیمارستان / مرکز بالینی: کلیه بیمارستانهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی تهران

نام بخش / گروه: بخش کلیه اتاق عمل ها

مسئول آموزش: سر پرستار بخش با هماهنگی دکتر نیره السادات روح الهی

اعضای هیأت علمی مدرس در دوره:-

اطلاعات تماس مسئول آموزش: 88982997

طول دوره: 102 ساعت

مرور اجمالی / توصیف کلی دوره (انتظار می‌رود مسئول برنامه، ضمن ارائه توضیحاتی کلی، دوره را در قالب یک یا دو بند، توصیف کند): در این دوره دانشجویان تحت نظارت مستقیم استاد مربوطه و وظایف مربوط به سرپرستار اتاق عمل را انجام می‌دهد و علاوه بر آن رفع کمبودهای موجود را بعهده خواهد گرفت.

پیامدهای یادگیری مورد انتظار<sup>۳</sup>: انتظار می‌رود تحت نظارت مستقیم استاد مربوطه و وظایف مربوط به سرپرستار اتاق عمل را انجام می‌دهد و علاوه بر آن رفع کمبودهای موجود را بعهده خواهد گرفت.

اهم فعالیت‌های یاددهی - یادگیری متناظر با هر یک از پیامدهای یادگیری<sup>۴</sup>:

### 1. Course Plan

2. ضروری است در تدوین طرح دوره‌های کارآموزی و کارورزی هریک از بخش‌های بالینی ویژه دوره پزشکی عمومی، برنامه‌های آموزشی دوره‌های کارآموزی و کارورزی مصوب کمیته برنامه‌ریزی دوره پزشکی عمومی مد نظر قرار گرفته و در تدوین توان‌مندی‌های پایان دوره‌های مذکور، محورهای توان‌مندی مندرج در سند توان‌مندی‌های دانش‌آموختگان دوره پزشکی عمومی دانشگاه علوم پزشکی تهران، لحاظ گردد. این اسناد در تارنمای دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی - منوی دبیرخانه پزشکی 90 به نشانی <http://medicine.tums.ac.ir/edo#> قابل دسترس می‌باشند.

### 3. Expected Learning Outcomes

4. برخی نکات کاربردی، در انتهای چارچوب (پیوست شماره 1) ارایه شده است.

- ✓ آشنایی با روشهای کسب اطلاعات بیمار
- ✓ آشنایی با روشهای بررسی کمبودهای اتاق عمل
- ✓ آشنایی با روشهای کنترل اتاقها
- ✓ آشنایی با روشهای درخواست وسایل و تجهیزات برای اتاق عمل
- ✓ آشنایی با روشهای آموزش و نظارت بر کار سایر دانشجویان

**وظایف و مسؤولیت‌های کارآموزان / کارورزان در دوره بالینی (سیاست‌ها و ضوابط دوره):** حضور فعال دانشجو در جلسات کارآموزی

### نحوه ارزیابی کارآموزان / کارورزان:

- نوع ارزیابی (تکوینی/تراکمی): ارزیابی تکوینی
- روش ارزیابی دانشجو: بر اساس چک لیست تهیه شده برای این واحد.
- سهم ارزشیابی هر نوع/ روش در نمره نهایی دانشجو: بر اساس چک لیست تهیه شده برای این واحد.

### منابع یادگیری:

منابع شامل کتب مرجع، نشریه‌های تخصصی و نشانی وبسایت‌های مرتبط می‌باشد.

الف) کتب: نانسی ماری، اصول کار در اتاق عمل (جلد اول از تکنیک‌های کار در اتاق عمل کوهن و بری) ترجمه ساداتی لیلا، گلچینی احسان و دیگران، انتشارات جامعه نگر، 1393

ب) مقالات:

ج) منابع برای مطالعه بیشتر:

### برنامه زمان‌بندی هفتگی:

خواهشمند است جدول زیر به دقت تکمیل شود.

روزهای هفته	دو روز
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه‌شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	
جمعه	

ارزشیابی دانشجو به شکل عملی و ارائه بازخورد به دانشجو

سرپرستار بخش

مسئول

از ساعت 14-7/30

زمان انجام

فعالیت

وسایل موجود در بخش

امکانات آموزشی

مورد نیاز